



PRIVACY POLICY

	IDONEITÀ	ADEGUATEZZA
Riesame (<i>Data e Firma</i>)	18/09/2025 _____	18/09/2025 _____
Approvazione (<i>Data e Firma</i>)	19/09/2025 _____	19/09/2025 _____
Livello di riservatezza	Pubblico	
Parti interessate	N/A	

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI

DATA	REVISIONE	CREATA DA	DESCRIZIONE DELLA MODIFICA
01/09/2025	1.0	Emanuela Gotta	Prima stesura – Revisione a partire dal documento “PDR43_2018_Privacy Policy_1.5”

RIFERIMENTI ALLE NORME

NORME	RIFERIMENTO PUNTUALE
UNI CEI EN 17799:2024	Personal data protection requirements for processing operations (§5.3.4 Minimizzazione dei dati) (§5.4 Politica per la protezione dei dati)
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017	ANNEX A - A.08.02.03 Trattamento degli asset

SOMMARIO

1. SCOPO E CAMPO D’APPLICAZIONE	3
2. POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	3
A. LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA	3
B. LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ	3
C. MINIMIZZAZIONE DEI DATI	4
D. ESATTEZZA	4
E. LIMITAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE	4
F. INTEGRITÀ E RISERVATEZZA	4
G. ACCOUNTABILITY O RESPONSABILIZZAZIONE	4
H. RACCOLTA DEI DATI PERSONALI	4
I. USO, CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO	4
J. ATTIVITÀ CONDOTTE DA TERZI	4
K. TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI PERSONALI	5
L. DIRITTO D’ACCESSO DA PARTE DEGLI INTERESSATI	5
M. PORTABILITÀ DEI DATI	5
N. DIRITTO ALL’OBLIO	5
O. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI	5
P. OTTENERE I CONSENSI	5
Q. RUOLI E RESPONSABILITÀ	5
3. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E RIESAME DELLA POLITICA	6
4. VIOLAZIONI	6

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere la politica per la Protezione dei dati personali che la direzione aziendale ha stabilito nell'organizzazione Compet-e, con particolare riguardo alle attività di trattamento.

La politica è stata stabilita dalla direzione aziendale:

- in coerenza con le finalità dell'organizzazione e con i trattamenti di dati personali effettuati dall'organizzazione;
- al fine di fornire un quadro chiaro di riferimento per fissare gli obiettivi per la protezione dei dati personali in ambito ICT;
- come impegno a soddisfare i requisiti applicabili e attinenti alla protezione dei dati personali in ambito ICT in conformità ai requisiti della PdR43:2018 e del quadro normativo di riferimento;

La politica, periodicamente rivista dalla direzione:

- costituisce un impegno per il miglioramento continuo nella protezione dei dati personali in ambito ICT dell'organizzazione;
- è ritenuta adeguata all'organizzazione aziendale anche tenendo conto della dislocazione sul territorio, dell'architettura della infrastruttura informatica, degli aspetti di connettività e connessione delle reti e dei sistemi ICT, delle politiche e degli accordi con parti terze (ex: clienti e fornitori) per lo scambio dati.

Tale documento procede dal documento **UNI17799_SGSI_Politica per la protezione dei dati personali**.

2. POLITICA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Compet-e, si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali nei paesi in cui l'organizzazione opera o fornisce i propri servizi. Questa Politica stabilisce i principi di base con cui l'organizzazione tratta i dati personali di dipendenti, clienti, fornitori, partner commerciali e altre persone e indica le responsabilità delle proprie unità organizzative e dei propri dipendenti durante il trattamento dei dati personali.

La finalità della presente politica è proteggere e tutelare i dati personali dei soggetti interessati trattati dall'organizzazione nei propri processi aziendali e nei servizi erogati, con speciale riguardo ai cittadini appartenenti allo SEE.

La presente politica contempla i seguenti requisiti cogenti:

- il **Regolamento (UE) 2016/679** ("GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;
- il **Codice Privacy (d.lgs. 196/2003)**, come modificato dal **d.lgs. 101/2018**;
- i **provvedimenti** e le **linee guida dell'Autorità Garante** per la protezione dei dati personali e, ove applicabili, del **Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB)**;
- la **UNI CEI EN 17799:2024**, che definisce i requisiti per la protezione dei dati personali nelle **operazioni di trattamento**: il presente documento ne costituisce la "**policy per la protezione dei dati personali**" ai sensi del §5.4, fornendo indirizzi per la **pianificazione** (Cap. 5), le **attività operative** (Cap. 6) e il **controllo** (Cap. 7).

I principi ispiratori della politica di Compet-e procedono dall'art 5 del GDPR e della Prassi di Riferimento.

La politica si sviluppa lungo i seguenti punti:

A. LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA

I dati personali sono trattati da Compet-e in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

B. LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ

I dati personali sono raccolti da Compet-e per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

C. MINIMIZZAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti da Compet-e sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati. Compet-e garantisce l'anonimizzazione o la pseudonimizzazione ai dati personali, se e ove possibile, per ridurre il rischio per gli interessati.

Raccogliamo solo i dati **strettamente necessari** alle finalità indicate; i campi **facoltativi** sono chiaramente segnalati e il loro mancato conferimento non pregiudica i servizi **non necessari** a tali finalità.

D. ESATTEZZA

Compet-e garantisce che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornati; Compet-e adotta tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

E. LIMITAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE

Compet-e garantisce che i dati personali siano conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

F. INTEGRITÀ E RISERVATEZZA

Tenendo conto delle tecnologie e di altre misure di sicurezza disponibili, dei costi di attuazione e la probabilità e gravità dei rischi per i dati personali, Compet-e mette in atto misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato per i dati personali, inclusa la protezione dalla distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati.

G. ACCOUNTABILITY O RESPONSABILIZZAZIONE

Compet-e è competente per il rispetto dei principi sopra descritti.

A tale proposito Compet-e fa propria la seguente definizione/traduzione del principio di Accountability data dal prof. Francesco Pizzetti, ex. Presidente dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali: "**Accountability è essere meritevoli della fiducia accordata dai soggetti interessati**", qualunque essi siano. Questa vision è fondamentale per Compet-e in quanto coniuga e rende coerenti le finalità di business della organizzazione con i principi ispiratori della "Data Protection".

H. RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Compet-e si impegna costantemente nel raccogliere il minor numero di dati personali possibili. Se i dati personali sono raccolti da terzi, Compet-e garantisce che i dati personali siano raccolti legalmente.

I. USO, CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO

Compet-e garantisce che le finalità, i metodi, il limite di registrazione e il periodo di conservazione dei dati personali siano coerenti con le informazioni contenute nell'Informativa sulla Privacy (artt.13 e/o 14 del GDPR). Compet-e garantisce l'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la rilevanza dei dati personali in base allo scopo del trattamento. Compet-e utilizza adeguati meccanismi di sicurezza volti a proteggere i dati personali per impedire che vengano rubati, utilizzati in modo improprio o illecito e prevenire le violazioni dei dati personali.

J. ATTIVITÀ CONDOTTE DA TERZI

Ogni volta che Compet-e utilizza un fornitore o un partner commerciale terzo per il trattamento dei dati personali per suo conto, si impegna a garantire che questo soggetto fornisca misure di sicurezza per salvaguardare i dati personali adeguate ai rischi associati.

Compet-e impegna il fornitore o partner commerciale già a livello contrattuale (o con accordi di riservatezza, clausole contrattuali e/o questionari di qualificazione) affinché questi attivi un livello di protezione adeguato ai rischi. Il fornitore o il partner commerciale tratterà i dati personali solo per adempiere ai propri obblighi contrattuali nei confronti di Compet-e o dietro istruzioni di Compet-e e non per altri scopi.

K. TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI PERSONALI

Prima di trasferire i dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE) Compet-e verifica se tale Paese ha una decisione di adeguatezza. In caso di assenza dapprima analizza se non è possibile rimodulare il servizio o processo che prevede il trasferimento dei dati ad un Paese adeguato. Se possibile opta per tale soluzione. Se ciò non è possibile valuta quali misure di protezione adeguate (garanzie) debbano essere attuate (art. 46 GDPR).

L. DIRITTO D'ACCESSO DA PARTE DEGLI INTERESSATI

Compet-e è consapevole dell'impegno di dare riscontro, nei tempi previsti, alle istanze dei soggetti interessati e di fornire agli interessati un ragionevole meccanismo per consentire loro di accedere ai propri dati personali e avanzare le richieste di aggiornamento, rettifica, cancellazione o trasmissione dei propri dati personali, se del caso o richiesto dalla legge. Il meccanismo di accesso è dettagliato nella omonima politica.

M. PORTABILITÀ DEI DATI

Gli interessati hanno il diritto di ricevere, su richiesta, una copia dei dati che hanno fornito a Compet-e in un formato strutturato e di trasmettere tali dati a un altro Titolare, gratuitamente.

N. DIRITTO ALL'OBLIO

Su richiesta, gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Organizzazione la cancellazione dei propri dati personali. Quando l'Organizzazione agisce come Titolare questi intraprende le azioni necessarie (comprese le misure tecniche) per coinvolgere anche i terzi che trattano tali dati per conformarsi alla richiesta.

O. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI

Al momento della raccolta o prima della raccolta di dati personali per qualsiasi tipo di attività di trattamento Compet-e informa adeguatamente gli interessati almeno di quanto segue: i tipi di dati personali raccolti, i dati di contatto del Titolare e del DPO, le finalità del trattamento, i metodi di trattamento, i diritti degli interessati riguardo ai loro dati personali, il periodo di conservazione, i potenziali trasferimenti internazionali di dati, se i dati saranno condivisi con terzi. Queste informazioni sono fornite tramite un'Informativa sulla Privacy.

Laddove i dati personali sono condivisi con terzi, Compet-e garantisce che gli interessati siano stati informati di ciò tramite un'Informativa sulla Privacy.

P. OTTENERE I CONSENSI

Ogni volta che il trattamento dei dati personali si basa sul consenso dell'interessato Compet-e opera la conservazione di una registrazione di tale consenso. Compet-e vigila affinché siano fornite agli interessati le opzioni per dare il consenso e garantisce che il loro consenso (ogni volta che il consenso venga utilizzato come base legale per il trattamento) possa essere revocato in qualsiasi momento.

I dati personali sono trattati solo per le finalità per cui sono stati originariamente raccolti. Nel caso in cui Compet-e desideri trattare i dati personali raccolti per un altro scopo, richiederà il consenso degli interessati in forma scritta chiara e concisa. Qualsiasi richiesta di questo tipo includerà lo scopo originale per cui sono stati raccolti i dati e anche gli scopi nuovi o aggiuntivi.

Q. RUOLI E RESPONSABILITÀ

Compet-e è fermamente convinta che la politica per la protezione dei dati personali vada seguita e perseguita giorno per giorno, nella quotidianità delle decisioni intraprese e delle operazioni svolte. A tale scopo ha definito con cura i "Ruoli e le responsabilità" in tema di Data Protection per una chiara suddivisione dei compiti.

Per il rispetto ed il soddisfacimento di tali punti Compet-e ha anche adottato un regolamento aziendale.

3. MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RIESAME DELLA POLITICA

Periodicamente, durante i riesami della direzione, questa politica verrà riesaminata e se necessario riaggiornata.

Compet-e rende disponibile questa politica alle parti interessate nelle forme e modalità opportune, anche tramite il proprio sito.

4. VIOLAZIONI

Compet-e attua procedure per perseguire eventuali violazioni alla presente politica.